



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0007041/SE
C.I.G.: Z1D2AE087A

L'Aquila, li 29/11/2019

Spett.le Ditta
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OGGETTO: Lettera invito - fornitura servizio assistenza e manutenzione informatica anno 2020.

CIG: Z1D2AE087A

Questo Conservatorio intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica per l'anno 2020.

La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi del dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, presentando la migliore offerta nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nella SCHEDA TECNICA – **allegato A**.

La lettera d'invito viene inviata ad altre due ditte dello specifico settore (totale tre), individuate dal Direttore.

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 2.000,00 oltre IVA di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale;
3. Requisiti di capacità economica e finanziaria;
4. Requisiti di capacità tecnica e professionale. In particolare si farà riferimento:

all'esperienza specifica maturata nel settore della Pubblica Amministrazione, preferibilmente nell'ambito delle Istituzioni AFAM, Università e Istituzioni Scolastiche, alla conoscenza dei software e dei Sistemi Operativi indicati nella scheda tecnica e alla conoscenza dei software di gestione personale, studenti ed amministrazione scolastica (*punteggio massimo 40 punti*).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutiva riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di impresa sia una sub-associazione nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate, raggruppande, consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPISTICA

Oggetto del servizio, modalità e termini di esecuzione sono indicati nella scheda tecnica - **allegato A**.

SOPRALLUOGO

Le ditte possono effettuare il sopralluogo presso il Conservatorio per prendere visione delle attrezzature informatiche di cui alla scheda tecnica - **allegato A**. Il sopralluogo è facoltativo e dovrà essere concordato con l'amministrazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La busta contenente l'offerta, recante all'esterno l'indicazione: "**offerta per fornitura servizio assistenza e manutenzione informatica**", potrà pervenire brevi manu, tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini, SNC - 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 19/12/2019** e dovrà contenere, unitamente all'offerta economica, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **Allegato B**;
- b) curriculum vitae e professionale del personale che la ditta intende utilizzare o altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

2

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro di acquisizione al protocollo del Conservatorio.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo ai soggetti invitati per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il seguente numero C.I.G.: Z1D2AE087A.

Il prezzo offerto dovrà riferirsi al **CANONE ANNUO** e si intenderà comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, nonché **IVA esclusa**.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

ONERI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura/servizio oggetto della presente lettera invito, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza (in quanto pari a zero).

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'individuazione della ditta fornitrice avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del fatto che l'amministrazione intende garantirsi un servizio di qualità al giusto prezzo.

La scelta si baserà sulle valutazioni effettuate da una Commissione nominata allo scopo dopo la data di apertura delle buste. La Commissione assegnerà ad ogni concorrente i punteggi secondo i criteri di seguito previsti:

1. **PREZZO OFFERTO: PUNTEGGIO MASSIMO 60 punti.**

Il punteggio massimo verrà attribuito a colui che offrirà il prezzo più basso, sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica = $(P \text{ minima}/P_x) \cdot 60$, dove P minima è l'offerta economica più bassa pervenuta e P_x è l'offerta economica dell'offerente in esame.

2. **QUALITA' TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 40 punti.**

La valutazione dal punto di vista tecnico verrà effettuata sulla base delle proposte inoltrate. In particolare, verranno valutati i requisiti di partecipazione richiesti con la presente lettera di invito.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **20 dicembre 2019 alle ore 10.00** presso l'ufficio della Direzione, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo.

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dott.ssa Mirella Colangelo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica economato@consaq.it

3

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere allo svolgimento della presente procedura.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** SCHEDA TECNICA.
- **ALLEGATO B:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000.

IL DIRETTORE

M° Claudio Di Massimantonio